



Så jobbar vi med lärarlönelyft (LLL) i grundskoleförvaltningen

Här hittar du information om vilka kriterier det finns för lärarlönelyft, hur grundskoleförvaltningen hanterar lärarlönelyftet och information om hur du går till väga för att administrera lärarlönelyftet i Personec.

Denna information vänder sig till rektor, biträdande och administratör

Övergripande kriterier för lärarlönelyft enligt Skolverket (2016:100)

För att kunna ta del av Lärarlönelyftet ska läraren ha visat intresse för och en god förmåga till att utveckla undervisningen på egen hand och tillsammans med kollegor och därigenom förbättrat elevernas studieresultat eller måluppfyllelsen i skolan.

Detta ska ha skett genom att denne uppfyller minst något av nedan fyra kriterier

- tagit särskilt ansvar för att utveckla undervisningen genom kollegialt lärande i former som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet
- med stöd av formell utbildning på avancerad nivå utöver lärarexamen eller förskolläraryxamen förbättrat undervisningens innehåll, metoder och arbetsätt
- tagit särskilt ansvar för att stödja lärar- eller förskollärestudenter och kollegor som är nya i yrket eller tagit särskilt ansvar för att utveckla ämnen eller ämnesövergripande områden, eller
- tagit särskilt ansvar för särskilt komplicerade undervisningssituationer.

Undervisning, uppgifter som hör till undervisning eller andra arbetsuppgifter av pedagogisk natur

Läraren ska ägna minst 75 procent av sin arbetstid åt undervisning, uppgifter som hör till undervisningen, eller andra uppgifter av pedagogisk natur. Detta regleras i 8 § SFS 2016:100 och 7 § SKOLFS 2016:61. Det kan till exempel innebära att läraren ensam eller med kollegor planerar och följer upp undervisningen bedömer, betygsätter eller dokumenterar elevers kunskapsutveckling och återkopplar elevers utveckling till elever eller vårdnadshavare.

Legitimation

Grundkravet är att statsbidrag lämnas för legitimerade lärare som arbetar i någon av alla skolformer som anges i 2016:100, 5 § första stycket, förskolan eller fritidshemmet. En person är legitimerad lärare om den har en legitimation som ger behörighet att undervisa i exempelvis någon av skolformerna:

Fritidshem (lärarlegitimation)

Förskoleklass (förskolläraryxamen, lärarlegitimation)

Grundskola (lärarlegitimation)

Anpassad grundskola (lärarlegitimation)

Specialskola (lärarlegitimation)



Lön och statsbidrag Lärarlönelyft

Tillsvidareanställda lärare som uppfyller ovan kriterier har 2500 kronor/ månad extra i sin grundlön. Två gånger per år (höst och vår) ansöker grundskoleförvaltningen via Skolverket om statsbidrag för perioderna 1 januari – 30 juni och 1 juli-31 december.

För att få full kompensation är rekommendationen att lärarlönelyft läggs på medarbetaren under perioden 1 januari – 16 februari respektive 1 juli – 16 augusti.

Fördelning av lärarlönelyft per skolområde i grundskoleförvaltningen

Respektive skolområde har möjlighet att fördela lärarlönelyftet till max 40 procent av skolområdets tillsvidareanställda lärare som har legitimation enligt ovan. Tidpunkten för löneökningen är med utgångspunkt från reglerna om statsbidrag och ska göras utanför löneöversynen.

Nyanställning.

Enligt förordningen kan inte löneökningen ges i samband med nyanställning av en lärare.

När en lärare med lärarlönelyft slutar sin tjänst

Statsbidraget är kopplat till medarbetaren oavsett skolenhet denne är anställd på.

Slutar medarbetare och börjar en likvärdig befattning inom grundskoleförvaltningen tar denne med sig lärarlönelyftet till det nya skolområdet. Slutar medarbetaren i grundskoleförvaltningen eller får annat uppdrag som inte ligger inom kriterierna försvinner således lärarlönelyftet.

Kan lärarlönelyftet tas bort?

Om ovan kriterier inte uppfylls kan lärarlönelyftet tas bort. Om likvärdig anställning kvarstår, medför detta en justering på lönen om 2500 kr/ månad. Detta ska föregås av överläggning med medarbetarens fackliga organisation.

Hur administreras lärarlönelyftet i Personec

För att medarbetaren ska erhålla lärarlönelyft och att statsbidrag ska utgå är det viktigt att nedan punkter görs i Personec



Hur gör du för att lägga in lärarlönelyft (LLL) i personec

Grundskoleförvaltningen | **Arbetslöshet** | Pensionsslag | Lärarlönelyft | Fördelingslag | Verksamhetslag

Datum

Från: **2020-05-01** 1 Till:

Organisation

Organisation: 2001-01-01 (Gbg Kommun / Grundskoleförvaltningen / UO Centrum / Centrum 15 / Gårdsten / Lunden vär)

Arbetslöshet: CTAnr:

Komponent: Dikod:

Planerad arbetstid

Arbetschema	Organisation	Namn	Grupp	Rad	Sök	Ta bort
	Lunden vär	F00025	1	1	<input type="button" value="Sök"/>	<input type="button" value="Ta bort"/>
					<input type="button" value="Sök"/>	<input type="button" value="Ta bort"/>

Arbetslöshetstyp:

Arbetslöshetsgrupp:

Arbetslöshet

Arbetslöshetslösa	35,00	35,00	Spän. grad	10000
Auik Arbetslöshetslösa	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Semilösa	1,00		Koll lösa	1,00
Arbetslöshetslösa - Självvald	<input type="text"/>			

Värden för arbetslöshetskontroll

Debutperiod från:

Dygnsmässigt från:

Krävs:

Nettopensal:

Veckolösa från veckodag:

Från veckodag:

Lärare/Upphåll

Arbetslöshetslösa: Arbetslöshetslösa procent:

Tjänstgöringsdagar: Upphållsdagar:

Arbetslöshet:

Lärare:

Skolform:

Löneuppgifter

Verklig lön	<input type="text" value="4000"/>	Upphållsbelopp	<input type="text" value="4000"/>
Tjänst	<input type="text" value="242,00"/>	Upphållsbelopp	<input type="text" value="0"/>
Månadsbelopp	<input type="text" value="4000"/>	Arbetslöshetslösa	<input type="text" value="*Tom 1/9 1/9"/> 4
Lärarlönelyft	<input type="text" value="202001-01-01"/> 3		
Lärarlösa	<input type="text" value="2020-04-08"/> 5		<input type="text" value="0"/> 6

Typ av tillägg

Typ av tillägg	Belopp	Debut från	Arbetslöshet
Fee tillägg 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fee tillägg 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fee tillägg 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fee tillägg 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fee tillägg 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7

1. Ändra datum till den datum som LLL ska gälla ifrån
2. Justera lönen med 2500 kr
3. Scrolla rullisten till 20xx års lön+lärarlönlyft
4. Om LLL ska gälla från tidigare månad ska det stå *Tom 1/9 1/9
5. Samma datum som i ruta 1
6. Din signatur
7. Spara